

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Муниципальной бюджетной
организации дополнительного
образования «Учебный центр»



(МБОУ ДО УЦ)
С.Ю. Казанцева

20 04 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель собрания
трудового коллектива
МБОУ ДО УЦ

Д.А. Мякинин

«03» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного организации дополнительного
образования «Учебный центр»**

пгт. Таксимо, Муйского района, Республики Бурятия

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр» (далее – МБО ДО УЦ) является коллегиальным органом управления МБО ДО УЦ реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБО ДО УЦ (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Муйский район», распоряжениями и приказами Учредителя, МКУ «Районного управления образования», Уставом МБО ДО УЦ, настоящим Положением, иными локальными актами МБО ДО УЦ.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. определение основных направлений развития МБО ДО УЦ и особенностей его образовательной программы;
 - 1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБО ДО УЦ, в рациональном использовании выделяемых МБО ДО УЦ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3. содействие созданию в МБО ДО УЦ оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБО ДО УЦ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет принимает участие в:

- 2.1. разработке Устава МБО ДО УЦ, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему;
- 2.2. разработке программы развития МБО ДО УЦ;
- 2.3. рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБО ДО УЦ;
- 2.4. привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБО ДО УЦ;
- 2.5. определении перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых МБО ДО УЦ;

- 2.6. подготовке совместно с директором МБОУ ДО УЦ ежегодного публичного доклада о состоянии дел в МБОУ ДО УЦ, который не позднее 1 мая представляется учредителю и общественности;
- 2.7. осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ДО УЦ, принимает меры к их улучшению;
- 2.8. в определении системы стимулирования качественного труда работников МБОУ ДО УЦ;
- 2.9. Совет дает рекомендации директору МБОУ ДО УЦ по вопросам:
 - заключения коллективного договора;
 - передачи в аренду имущества МБОУ ДО УЦ;
 - расторжения трудового договора с работниками МБОУ ДО УЦ;
 - создания и ликвидации в МБОУ ДО УЦ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.
- 2.10. Совет:
 - согласовывает по представлению директора МБОУ ДО УЦ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ ДО УЦ от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - заслушивает отчет директора МБОУ ДО УЦ по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Совета и его формирование

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 3.2. Кандидатуры членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней дополнительного образования выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся отделов ДДТ.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от отделов МБОУ ДО УЦ не менее 5 человек.
- 3.4. Кандидатуры членов Совета из числа работников выдвигаются общим собранием сотрудников МБОУ ДО УЦ. Количество членов Совета из числа работников МБОУ ДО УЦ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Директор МБОУ ДО УЦ входит в состав Совета по должности.
- 3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя МБОУ ДО УЦ – в соответствии с приказом учредителя о назначении.

- 3.7. Член Совета МБОУ ДО УЦ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 3.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членом Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членом управляющего Совета МБОУ ДО УЦ.
- 3.9. При выбытии из состава Совета выборных членом в месячный срок проводится процедура довыборов членом Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членом Совета.
- 3.10. При выбытии из членом Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
Процедура выборов нового состава выборных членом Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
Директор МБОУ ДО УЦ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членом Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
- 3.11. На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.
- 3.12. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членом из числа лиц, окончивших данное МБОУ ДО УЦ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБОУ ДО УЦ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.13. Процедура кооптации членом Совета определяется на основании Положения о порядке кооптации членом Совета МБОУ ДО УЦ. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 3.14. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
- Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом МБОУ ДО УЦ и настоящим положением, со дня его избрания.

4. **Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и сотрудники МБОУ ДО УЦ не могут быть избраны Председателем Совета.
Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. **Организация работы Совета**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ ДО УЦ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБО ДО УЦ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

МБО ДО УЦ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств МБО ДО УЦ.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБО ДО УЦ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета: финансово – экономическая, инновационно – методическая, социально – значимая.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации МБОУ ДО УЦ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ ДО УЦ с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять МБОУ ДО УЦ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ ДО УЦ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ ДО УЦ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ ДО УЦ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ ДО УЦ, или увольнении работника МБОУ ДО УЦ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

- 8.1. Директор МБОУ ДО УЦ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 8.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ ДО УЦ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022