

**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования**  
**«Учебный центр»**  
**Буряад Улас**  
**«Муяын аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан**  
**Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи**  
**«Нуралсалай түб»**

п. Таксимо

**ПРИКАЗ**

05.09. 2017 г.

№ 92

**Об утверждении Положений «О платных дополнительных образовательных услугах», «методике расчета платных услуг», «О порядке оплаты труда работников «МБО ДО Учебный центр», привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг»**

В целях увеличения объема платных услуг, с соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжения Правительства Республики Бурятия от 29.04.2014г №239-Р «О повышении объемов платных услуг, оказываемых населению Республики Бурятия», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением РФ от 15.08.2013г № 706, Законом РФ от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» в соответствии с Уставом МБО ДО УЦ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О платных дополнительных образовательных услугах в МБО ДО «Учебный центр»» согласно Приложению №1.
2. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБО ДО «Учебный центр» согласно Приложения №2.
3. Утвердить Положение «О порядке оплаты труда работников «МБО ДО Учебный центр», привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг» согласно Приложению №3.
4. Ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг Зиминой Н.А. довести данный приказ до работников занятых на дополнительных платных, в том числе образовательных, услугах.

5. Системному администратору Таракановскому К.Е. разместить данный приказ на сайте МБОУ ДО УЦ.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг Зимину Н.А.

Директор МБОУ ДО УЦ



С.Ю. Казанцева

С приказом ознакомлен:

Н.А.Зимина \_\_\_\_\_

К.Е.Таракановский \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О платных дополнительных образовательных услугах в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр»»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением РФ от 15.08.2013г № 706, Законом РФ от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» в соответствии с Уставом МБО ДО УЦ.

1.2 Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.3 Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся и воспитанников, взрослого населения)(средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников).

1.4 Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5 Стоимость платных дополнительных образовательных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

#### 2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. МБО ДО УЦ предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- 2.2.1. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.2.2. адаптация и социализация учащихся;
- 2.2.3. подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- 2.2.4. развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
- 2.2.5. организация досуга взрослого населения.

2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут представляться взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных стандартов). МБО ДО УЦ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц только образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.4. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных



образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые организация оказывает бесплатно для населения.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

Данная информация доводится путем размещения в удобном для обозрения месте в МБОУ ДО УЦ.

Перечень планируемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления указано в Уставе МБОУ ДО УЦ.

4. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МБОУ ДО УЦ, не противоречащей основной деятельности в соответствии с Уставом.

4.2. Формирование дополнительных образовательных услуг, осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- создаются необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услугах и назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг, определяется круг его обязанностей;
- обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Центра, так и специалисты из других организаций);
- составляется Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- составляется учебный план, учебная программа (график предоставления платных дополнительных образовательных услуг);
- составляется штатное расписание. На работников осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляются должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- составляется смета доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно МБОУ ДО УЦ и утверждается руководителем;
- оформляется дополнительный трудовой договор с работниками и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;



- заключается договор с потребителями на оказание дополнительных услуг.

4.3. Руководитель МБОУ ДО УЦ утверждает следующие документы по ведению платных образовательных услуг:

- расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

4.4. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки указанные в договоре.

Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по методике, утвержденной настоящим Постановлением (Приложение №2).

4.5. МБОУ ДО УЦ обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной. Понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета.

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через централизованную бухгалтерию МКУ «Районное управление образования».

5.2. Оплата дополнительных услуг производится на счета МБОУ ДО УЦ путем безналичных перечислений.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ДО УЦ использует по следующим направлениям:

- оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников;
- начисление на оплату труда;
- приобретение услуг;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается руководителем МБОУ ДО УЦ и согласовывается Главным распорядителем бюджетных средств. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом МКУ «Районное управление образования»

6.6. МБОУ ДО УЦ в ходе исполнения сметных назначений может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## 7. Приоритетные направления расходования прибыли.

7.1. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, мебели, хозяйственных товаров);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

8. Права и обязанности МБОУ ДО УЦ и потребителя платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. МБОУ ДО УЦ имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.2. МБОУ ДО УЦ обязана:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательной организации;
- реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.



8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данными методическим рекомендациями;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с МБОУ ДО УЦ в одностороннем порядке в любое время, уплатив МБОУ ДО УЦ часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать МБОУ ДО УЦ о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать МБОУ ДО УЦ о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МБОУ ДО УЦ.

## 9. Контроль и ответственность.

9.1. МБОУ ДО УЦ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

9.2. За неиспользование либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

9.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Руководитель МБОУ ДО УЦ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. МБОУ ДО УЦ обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
И ИНЫХ УСЛУГ В  
МБОУ ДО «УЧБЕННЫЙ ЦЕНТР»

Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБОУ ДО УЦ регламентирует Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706, Закон РФ от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей», а также Устав МБОУ ДО УЦ.

Платные дополнительные и иные образовательные услуги не могут быть оказаны МБОУ ДО УЦ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета.

Данная методика предназначена для введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги, предотвращения установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги, сочетание экономических интересов МБОУ ДО УЦ и потребителей услуг.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МБОУ ДО УЦ на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цена платной дополнительной услуги устанавливается МБОУ ДО УЦ самостоятельно, исходя из специфики направления услуги, по соглашению между потребителем и исполнителем.

Себестоимость платных услуг, оказываемых МБОУ ДО УЦ включает два вида расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

МБОУ ДО УЦ самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + M_z,$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:



а) расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии с Положением по оплате труда.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) начисление на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. №212-ФЗ);

в) материальные затраты (Мз) (ст.254 Налогового кодекса РФ) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты (М) планируются в пределах 20-40% от затрат на оплату труда с начислением на выплаты по оплате труда.

**Величина косвенных расходов определяется по формуле:**

$$R_{\text{косв}} = (\text{ФОТосн}) * 70\% + R_{\text{проч}},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг являются:

а) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТоу) включает заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством РФ с начислениями на оплату труда (Ноу), рекомендуемое значение – 70% от расходов на оплату труда персонала, непосредственно связанного с оказанием платной услуги;

б) прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1. расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг деятельности;

2. расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:  
- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными организациями, получившими муниципальную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными организациями, имеющими соответствующий статус;

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;  
- программа подготовки (переподготовки) способствуют повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3. Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через СМИ и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципальной организации. То часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого вида платной услуги индивидуально.

4. Другие расходы.



**Положение о порядке оплаты труда работников «МБО ДО Учебный центр»,  
привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению  
дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением РФ от 15.08.2013г № 706, Законом РФ от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» в соответствии с Уставом МБО ДО УЦ Трудовым кодексом РФ, с Положением о платных дополнительных образовательных услугах в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр».

1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств платных дополнительных образовательных услуг (далее внебюджетные средства).

1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников МБО ДО УЦ, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам МБО ДО УЦ, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг**

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на счет МБО ДО УЦ от потребителей платных услуг, других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Доля внебюджетных средств, направляемых на оплату труда и стимулирования работников учреждения, устанавливается Положением о платных дополнительных образовательных услугах в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр».

**2. Порядок начисления и определения размеров заработной платы**

3.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

3.2. Оплата производится следующим категориям работников:

- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.3. Заработная плата/вознаграждение работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (дополнительным соглашением) и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.



3.4. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада/ вознаграждения определяется на договорной основе:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время - в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);

- за фактически выполняемый объем оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);

- для педагогических работников размер оплаты труда устанавливается на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

Изменение размеров оклада/вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

3.5. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

3.6. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.7. Выплата заработной платы и вознаграждений производится централизованной бухгалтерией (МКУ «Районное управление образования») в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам образовательной организации.

3.8. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на МКУ «Районное управление образования» в соответствии с заключенным договором.

3.9. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

### **3. Премирование**

4.1. После полного и успешного завершения дополнительных платных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация может принять решение о выплате денежной премии работникам, добросовестно исполнявшим свои обязанности, не допустившим срывов занятий, обеспечившим необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022