

Приложение № 1  
к приказу от «08» 10 2021г.  
№ 150/1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Таксимо  
2021

## **1. Общие положение**

1.1. Настоящее «Положение о выдаче сертификата о дополнительном образовании» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДО «Учебный центр».

1.2. Положение устанавливает структуру, порядок оформления, учета и выдачи сертификата о дополнительном образовании (далее – Положение) Муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования «Учебный центр» (далее – Организация).

1.3. Сертификат является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся.

1.4. Сертификат выдается обучающемуся, освоившему полный курс обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, прошедшему итоговую аттестацию в форме, определенной положением «О промежуточной аттестации обучающихся» и положением «Об итоговой аттестации обучающихся».

1.5. Форма Сертификата разрабатывается Организацией самостоятельно (Приложение 1).

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до замены его новым Положением.

## **2. Структура сертификата**

2.1. Наименование организации.

2.2. Фамилия, имя, отчество выпускника.

2.3. Период прохождения обучения.

2.4. Название программы, направленность, по которой обучающийся прошел полный курс обучения, количество часов по освоённой программе.

2.5. Основание выдачи сертификата.

2.6. Руководитель объединения.

2.7. Подпись директора, печать.

2.8. Дата выдачи.

2.9. Регистрационный номер.

## **2. Порядок оформления, учета и выдачи Сертификата**

3.1. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, представляет администрации МБОУ ДО «Учебный центр» справку о прохождении обучающимся полного курса обучения по общеобразовательной программе, с указанием названия программы, объема в часах, периода прохождения обучения, результатами итоговой аттестации. На основании вышеуказанных документов издается приказ о выдаче Сертификата.

3.2. Бланк Сертификата заполняется черными или синими чернилами, без исправлений. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

3.4. Подпись директора заверяется печатью Организации.

3.5. Каждый Сертификат вносится в книгу регистрации выдачи сертификатов с присвоением регистрационного номера (Приложение 2).

3.6. При учете Сертификатов, в книгу учета вносятся следующие сведения:

- номер Сертификата;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося;
- основание выдачи (№ и дата приказа об окончании обучения);

- дата выдачи Сертификата;
- подпись обучающегося или законного представителя.

3.7. В случае утраты Сертификата, обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя директора Организации о выдаче дубликата. На основании заявления выдается дубликат, о чем делается отметка в регистрационной книге.

3.8. Дубликат Сертификата оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

3.9. Лицам, обучавшимся по дополнительным общеразвивающим программам, по их личному заявлению выдается Справка об обучении по дополнительной образовательной программе (Приложение 3).

ФОРМА БЛАНКА  
СЕРТИФИКАТА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
*«Учебный Центр»*

# СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_

Прошел (ла) полный курс очного обучения

\_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

и сдал(а) итоговый экзамен по программе курса

на оценку \_\_\_\_\_

руководитель курса \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ФОРМА КНИГИ учёта выдачи документов**

№ группы/объединения, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, форма обучения, срок обучения, количество часов по программе, дата выдачи

Рег. № п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Подпись лица, получившего документ	Примечание

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Справка об обучении

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетной  
организации дополнительного образования «Учебный центр» п. Таксимо по  
образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор МБОУ ДО «Учебный центр»

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022