

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 2 от 02.11.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации обучающихся по программам профессионального обучения
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Учебный центр»

Таксимо
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр» (далее — Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр» (далее — МБО ДО «УЦ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными актами МБО ДО «УЦ».

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Текущий контроль — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.5. Промежуточная аттестация — это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам учебного полугодия, года (при сроке реализации программы более одного года).

1.6. Итоговая аттестация — это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по завершению их освоения.

II. Цель, задачи и принципы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации — определение текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — программ).

2.2. Задачи аттестации:

2.2.1. Оценка уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков, обучающихся в выбранном ими виде деятельности; анализ полноты реализации программы;

2.2.2. Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения;

выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы; внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программы.

2.4. Текущий контроль, промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Учреждения.

2.5. Принципы аттестации:

2.5.1. Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

2.5.2. Свобода выбора педагогом дополнительного образования методов, форм проведения и оценка результатов;

2.5.3. Обоснованность критериев оценки результатов; открытость результатов для обучающихся и родителей.

III. Организация текущего контроля

3.1. Результаты текущего контроля вносятся педагогами в мониторинговые карты. В данных документах отражаются уровни освоения материала обучающимися (высокий, средний, низкий) в соответствии с требованиями к программам.

3.2. Формы проведения текущего контроля определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с программой.

3.3. В зависимости от содержания и направленностей программ формами текущего контроля могут быть следующие: творческие работы, выставка, защита проекта, собеседование, открытое занятие, семинар, конференция, зачет, тестирование, конкурс, соревнование, турнир.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года по разделам (темам) программы.

IV. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие программы, а также обучающиеся, осваивающие программы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание

программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся на следующий год обучения (на уровень образования).

4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение 1). Информационные справки по результатам промежуточной аттестации и протоколы представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ДО УЦ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулярное время.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.9. Обучающимся, не освоившим программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

V. Организация процесса итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация (аттестация по результатам освоения программы) обучающихся проводится по окончании обучения по программе, в соответствии графиком, утвержденным приказом директора МБОУ ДО УЦ.

5.2. К аттестации допускаются:

5.2.1. Все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

5.2.2. Все обучающиеся, окончившие обучение по программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.4. Формы проведения аттестации определяются педагогом в соответствии с программой.

5.5. В зависимости от направленностей программ формами аттестации могут быть следующие: зачет, тестирование, реферат, практическая работа. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения программы.

5.6. Материалы для итоговой аттестации разрабатываются на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических

умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (Приложение 1). Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года. На основании протокола, педагог, реализующий программу профессионального обучения, представляет администрации МБОУ ДО УЦ справку о прохождении обучающимся полного курса обучения по программе, с указанием названия программы, объема в часах, периода прохождения обучения, результатами итоговой аттестации (Приложение 2).

5.7. Форма и сроки проведения аттестации по результатам освоения программы определяются педагогом в соответствии с требованиями программы, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающегося.

5.8. Обучающимся, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5.9. Обучающимся, освоившим программу, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из МБОУ ДО УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, согласно Положения о разработке, заполнении, порядке выдачи и учету документов о профессии рабочего, должности служащего, дубликата указанного свидетельства.

5.10. Обучающиеся, полностью освоившие программу и успешно прошедшие аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом директора МБОУ ДО УЦ.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МБОУ ДО УЦ, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Протокол
результатов аттестации обучающихся _____ учебный год

Объединение

Вид аттестации: промежуточная

Название программы профессионального обучения: ФИО педагога:

Дата проведения:

Форма аттестации:

Группа:

№	ФИО обучающегося	Уровень оценки			Рекомендации
		Теория	Практика	Итог	
1.					
2.					
3.					

Рекомендации:

Переведен на следующий год обучения (П); Окончание обучения по программе (О);

Повторное обучение (ПО)

Всего аттестовано: _____ человек, из них по результатам аттестации:	
Высокий уровень (чел.)	Рекомендованы к переводу на следующий год обучения (чел.)
Средний уровень (чел.)	Рекомендованы к выпуску в связи с окончанием обучения по программе (чел.)
Низкий уровень (чел.)	Рекомендовано повторное обучение (чел.)

Педагог

Подпись

ФИО

Информационная справка
по результатам аттестации группы № _____
« _____ »
Наименование программы
_____ учебный год

На основании протокола результатов аттестации обучающихся,
считать прошедшими полный курс очного (или иного) обучения по

_____ Наименование программы

в период с _____ по _____, в объёме _____
часов

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Уровень оценки
1.			
2.			
3.			

Дата

Подпись педагога

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022