

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300738578 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2022 за ГРН 2220300026967



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
муниципального образования
«Муйский район»

от «28» 02 2022г. № 202

Глава муниципального образования -

Исполнительный директор администрации

 А.И. Козлов



**УСТАВ
муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Учебный центр»**

п.Таксимо
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Учебный центр» (в дальнейшем именуемое «Организация») создана Постановлением главы администрации Муйского района от 2 февраля 1994 года № 49, является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.2. Официальное наименование Организации:

Полное наименование – Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Учебный центр»;

Сокращенное - МБО ДО УЦ.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: муниципальная организация, тип – муниципальная бюджетная организация дополнительного образования.

Статус Организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Организации.

Юридический адрес: 671561, Республика Бурятия, пгт. Таксимо, ул. Советская, д. 9.

Фактический адрес: соответствует юридическому адресу.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

671561, Республика Бурятия, пгт. Таксимо, ул. Советская, д. 9.

671564, Республика Бурятия, п. Северомуйск, ул. Забайкальская, д. 8;

671574, Республика Бурятия, с. Усть-Муя, ул. Школьная, д. 11.

1.5. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Муйский район» в лице Администрации муниципального образования «Муйский район» (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации, исполняет Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования».

1.9. Организация является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать с наименованием Организации.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация обладает автономией, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Организации в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне квалификации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.13. Доходы Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.14. Организация несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Организация создается без ограничения срока.

1.16. Организация подотчетна:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

2) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава. Правовой статус и функции структурного подразделения Организации определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Организации.

1.18. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Организации не допускается.

По инициативе учащихся в Организации могут создаваться общественные объединения. Деятельность в Организации общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.19. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в архив, в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Организации и обучающихся.

1.21. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

1.22. Организация обеспечивает необходимые условия, в том числе социальные, культурные для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Организации.

1.23. Организация обязана:

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устава Организации, в том числе внесенных в него изменений;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации Организации;
 - 3) решения Учредителя о создании Организации;
 - 4) решения Учредителя о назначении руководителя Организации;
 - 5) документов, содержащих сведения о составе Управляющего совета Организации;
 - 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - 7) годовой бухгалтерской отчетности автономной Организации;
- обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя.

2. Предмет, цели, виды деятельности Организация

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основной целью деятельности Организации является реализация прав граждан на образование.

2.3. Основными видами деятельности Организации, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета, являются:

- 1) дополнительное образование;
- 2) профессиональное образование;
- 3) организованная перевозка групп учащихся.

2.4. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Организацией.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Осуществление указанной деятельности Организации допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

2.8. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.9. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Организация осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательный процесс в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно, регламентируется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка в Организации не должна превышать количество часов, установленных нормативами.

3.2. Направления образовательной деятельности:

- Дополнительное образование;
- Профессиональное обучение.

Образовательный процесс в Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся 5-11 классов.

Формы обучения в Организации:

- очная для учащихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, техникумов (колледжей);
- очно-заочная для работающего (неработающего) взрослого населения;
- дистанционная.

3.3. Основными задачами Организации являются:

- обучать обучающихся с учетом технологического подхода, используя метод интегрирования учебных занятий;
- развивать творческий потенциал обучающихся и подготовку к будущей трудовой деятельности;
- готовить обучающихся к адекватному профессиональному самоопределению;
- формировать навыки самопознания и самовоспитания, а также стремление к непрерывному образованию;
- достигать совместно с образовательными учреждениями оптимального уровня воспитанности.

Задачами образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, развитие устойчивых способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.4. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

3.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной сдачей квалификационных экзаменов или выполнением итогового задания.

3.6. Квалификационные экзамены (итоговое задание) в Организации завершаются не позднее двух недель до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Организации осуществляется по:

- пятибалльной системе;
- безотметочной системе.

Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.8. Обучающимся, освоившим в полном объеме образовательные программы и успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства об окончании обучения, установленного образца.

3.9. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года – 34 недели.

Сменность – двух сменный режим работы.

3.10. Продолжительность каникул в Организации составляет не менее 1 учебной недели.

3.11. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Учебная нагрузка обучающихся в Организации устанавливается согласно норм СанПиНа.

3.12. В период летних каникул администрация Организации осуществляет летний отдых для обучающихся.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Организации

4.2. Зачисление учащихся в Организацию оформляется приказом директора.

4.3. При приеме обучающегося в Организацию, последняя обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся в Организации имеют право на:

а) получение бесплатного образования;

б) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

в) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

г) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

д) привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

е) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;

з) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

и) выпускникам Организации после сдачи ими квалификационных экзаменов выдается документ государственного образца о получении соответствующей квалификации, заверенный печатью Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

а) выполнять Устав Организации;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Организации;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

е) соблюдать правила поведения учащихся Организации.

4.6. Обучающимся Организации запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) без уважительной причины пропускать занятия.

По инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

Исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Администрация Организации незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей).

4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются иными локальными актами Организации.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные организации;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- д) посещать занятия педагога в группе, где обучается учащийся, с разрешения директора Организации;
- е) знакомиться с успеваемостью;
- ж) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- з) посещать Организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия.

4.9 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года;
- в) выполнение Устава Организации;
- г) бережное отношение обучающегося к имуществу Организации.

4.10. Педагогические работники принимаются на работу в Организацию в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.11. При приеме на работу администрация Организации знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Правилами о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Организации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

а) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;

б) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационным характеристикам по должностям и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

в) выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

г) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

д) поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

ж) проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

4.13. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Организации:

- работать в педагогическом совете;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

ж) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.14. Трудовые отношения с работниками Организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учредителя, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;

б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.15. Работники Организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом (ТК);
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организацией, предусмотренном ТК и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.16. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в здании, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества);
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные, предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. Порядок управления Организации

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся следующие функции, осуществляемые в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия:

1) по согласованию с Учредителем утверждение Устава Организации, а также внесение изменений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации на основании решения Учредителя, а также решения об изменении его типа в порядке, установленном действующим законодательством;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение на основании решения Учредителя ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) по предоставлению Районного управления образования назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) иные вопросы, входящие в его компетенцию в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В Организации решением Директора создается Управляющий совет в составе пяти членов.

5.3.1. Управляющий совет Организации (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

5.3.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.3.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.3.4. Настоящим Уставом Организации предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

5.3.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Структура Совета, порядок его формирования

5.3.6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников Организации;

в) обучающихся.

В состав Совета также входит представитель Учредителя, назначаемый распоряжением Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

5.3.7. Общая численность Совета составляет не менее 5 человек.

5.3.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (с участием делегатов от групп).

5.3.9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

– делегаты конференции избираются на родительских собраниях в группах по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

– конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

– члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательной организации, представителем учредителя в составе Совета;

– решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5.3.10. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.3.9. настоящего Устава.

5.3.11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.3.9. настоящего Устава.

5.3.12. Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников данной организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.3.9. настоящего Устава.

5.3.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.3.14. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.3.15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- а) Утверждает:
 - режим занятий обучающихся;
 - программу развития Организации;
 - Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Организации;
- б) согласовывает по представлению директора Организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- в) согласовывает, по представлению директора Организации:
 - смету расходования средств, полученных Организации от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Организации;

г) вносит директору Организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);

- организации промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

д) участвует в принятии решения о создании в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

е) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

ж) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;

з) заслушивает отчет директора Организации по итогам учебного и финансового года;

к) имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Организации.

5.3.16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Организации по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

5.3.17. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5.3.18. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Организация деятельности Совета

5.3.19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Уставом. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3.20. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.21. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Организации и представитель Учредителя в составе Совета.

5.3.22. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3.23. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.3.24. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.3.25. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.3.26. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.3.27. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.3.28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Организации.

Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.3.29. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3.30. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

5.3.31. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.32. Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, положениям договора Организации и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.3.33. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Организации (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.3.34. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3.35. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Организации или увольнении работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются);

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3.36. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.3.37. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.3.38. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.4. Организацию возглавляет руководитель Организации – директор. Директор назначается Учредителем образовательной организации.

5.4.1. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Организации к компетенции Учредителя, управляющего Совета Организации или иных органов Организации.

Директор организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя, а также обеспечивает надлежащее исполнение требований действующего законодательства и настоящего Устава. Директор несет ответственность за своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Организации, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Организации.

Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Управляющему совету для утверждения, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетной Организации.

5.4.2. Директор Организации может иметь заместителей, назначаемых руководителем.

5.4.3. Директор Организации на время своего отсутствия назначает приказом исполняющего обязанности директора.

5.4.4. Крупная сделка совершается Директором Организации с предварительного одобрения Управляющего совета Организации. Управляющий совет Организации обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки, в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Управляющего совета Организации.

5.4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4.6. Директор Организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- обеспечить материально техническую базу Организации, оборудованием помещение в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;
- проводить самообследование обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом Организации, а также решениями Организации.

5.4 7. Директор Организации имеет право на:

- управление образовательной Организацией и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;
- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с учредителем;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

5.5. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Организации

5.5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.

5.5.2. Права Общего собрания трудового коллектива Организации:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Организации.

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

в) избирать членов Управляющего совета.

5.6. Полномочия Педагогического совета Организации.

5.6.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Организации и представляет ее для принятия директору Организации;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении квалификационных экзаменов;

- решает вопрос об исключении обучающегося из Организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации, за нарушение индивидуального договора;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы Организации на учебный год;

- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к государственным и ведомственным наградам.

5.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

5.6.3. Председателем Педагогического совета Организации является его директор. Директор Организации своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6. Имущество Организации

6.1. Имущество Организации, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Организации своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организации без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетной Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Организация использует принадлежащее ему имущество на праве оперативного управления исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Учредитель закрепляет за Организацией в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- средства муниципального бюджета;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

6.10.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.10.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.10.3. Начислять амортизацию на изнашиваемую часть имущества.

6.10.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества принадлежащего Организации на праве оперативного управления.

6.11. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Организации из муниципального бюджета, производится Учредителем.

7. Организация деятельности

7.1. Организации в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

7.2. Организация предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

7.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право:

7.3.1. Вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

7.3.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

7.3.3. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

7.3.4. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Организации;

7.3.5. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества.

7.3.6. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Организации.

7.4. Организация обязана:

1) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Организации на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Организации на ближайшие годы;

2) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Организации.

8. Контроль за деятельностью Организации

8.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными и муниципальными органами.

8.2. Организация представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Учредителем.

9. Реорганизация и ликвидация Организации, изменение его типа

9.1. Организации может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Организации все документы Организации передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

9.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, устанавливает сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации Организации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.13. Имущество ликвидируемой Организации остается в собственности Учредителя.

9.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Организации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ ДО УЦ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации.

10.3. Локальные акты, утвержденные директором Организации, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Положение об Управляющем совете Организации;
- Положение о Методическом совете;
- Правила поведения обучающихся Организации;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании обучающихся Организации;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Организации;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему Законодательству РФ.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022