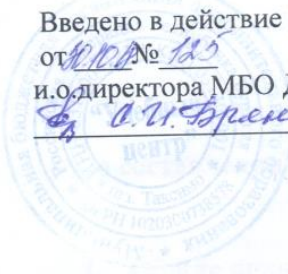


Введено в действие приказом

от 10.10.18 № 125

и.о. директора МБОУ ДО УЦ

О.И. Френкель



Утверждено

на педагогическом совете МБОУ ДО УЦ

«30» октября 2018 г.

## Положение

### о составлении образовательных программ муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр»

## Положение

### о составлении образовательных программ муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о составлении образовательных программ муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; Уставом МБОУ ДО УЦ.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок рассмотрения образовательных программ.
- 1.3. Образовательная программа – это нормативно-управленческий документ педагога (мастера производственного обучения, преподавателя), который составляется с учетом особенностей МБОУ ДО УЦ.
- 1.4. Образовательная программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой учебной группы содержание, формы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям профессиональной подготовки и переподготовки. При составлении образовательной программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности МБОУ ДО УЦ, уровень способностей обучающихся, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.
- 1.5. Образовательная программа является составной частью учебного плана МБОУ ДО УЦ.
- 1.6. Один экземпляр хранится у заместителя директора по УВР (оригинал), другой находится у педагога (копия).
- 1.7. У заместителя директора по УВР образовательная программа хранится 1 год.
- 1.8. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом МБОУ ДО УЦ.

#### 2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

- 2.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом (мастером производственного обучения, преподавателем) для каждой группы по всем реализуемым программам.
- 2.2. Образовательная программа рассматривается на заседании МС МБОУ ДО УЦ на предмет соответствия структуры и содержания планированию установленным требованиям. Результаты рассмотрения образовательной программы фиксируются в протоколе МС.
- 2.3. При несоответствии образовательной программы установленным требованиям, она возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по её корректировке. Переработанная программа повторно представляется на рассмотрение МС.
- 2.4. При соответствии образовательной программы установленным требованиям на его титульном листе указываются реквизиты протокола и дата заседания МС, на котором данная программа рассматривалась.
- 2.5. Все образовательные программы рассматриваются на методическом совете с целью определения соответствия с учебным планом реализуемых программ, после чего утверждаются директором МБОУ ДО УЦ.
- 2.6. Сроки рассмотрения образовательных программ:
  - рассмотрение на методическом совете – до начала учебного года;
  - утверждение директором – в течение первой недели учебного года.

2.7. На основании решения Методического совета составляется служебная записка о неисполнении сроков утверждения образовательной программы и представляется в комиссию по распределению стимулирующей части.

### 3. Структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа включает следующие разделы:

Титульный лист:

- наименование образовательной организации;
- грифы рассмотрения на методическом совете с указанием даты рассмотрения, ФИО и подписью утверждения директора МБОУ ДО УЦ;
- наименование образовательной программы соответствующего направления;
- ФИО педагога (мастера производственного обучения, преподавателя)- составителя образовательной программы;
- срок реализации программы;
- количество часов;
- адресность программы;
- город и год составления образовательной программы.

3.2. Пояснительная записка:

- цель и задачи образовательной программы;
- результаты обучения;
- планируемые результаты;
- контроль знаний учащихся;
- формы организации деятельности учащихся;
- методы обучения учащихся.

3.3. Учебный план.

3.4. Содержание раздела.

3.5. Учебно-методическое обеспечение программы.

3.6. Рабочая программа: пояснительная записка, содержание , учебно-тематический план, учебно-методическое обеспечение.

3.7. Список используемых источников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022