




Согласовано

Председатель Управляющего совета

 Кучерова Н.В.

И.о. директора МБОУ ДО «Учебный центр»
 Л.Ю. Щепина
«» 2022 г.

**Положение
о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
МБОУ ДО «Учебный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр» (далее – МБОУ ДО УЦ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвований.

1.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Центр вправе привлекать добровольные пожертвования и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) – это пожертвования, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего

пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания МБОУ ДО УЦ, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности МБОУ ДО УЦ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется директором МБОУ ДО УЦ в соответствии с договором пожертвования.

3. Правовые аспекты оформления пожертвований

3.1. Правовое регулирование привлечения дополнительных средств на нужды МБОУ ДО УЦ регламентируется Гражданским кодексом, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Согласно Закону РФ «Об образовании» образовательная организация имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.2. В соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.

3.3. Граждане или организации, желающие помочь МБОУ ДО УЦ материально, должны оформить безвозмездную помощь, написав заявление (Приложение 1) и заключив письменный Договором пожертвования (Приложение 2).

3.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения.

Недопустимо принимать дополнительные денежные средства в качестве:

- вступительного взноса за прием ребенка в МБОУ ДО УЦ;
- принудительного сбора на нужды МБОУ ДО УЦ.

3.5. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя МБОУ ДО УЦ.

3.6. Пожертвования могут вноситься на внебюджетный счет МБОУ ДО УЦ (пожертвование юридических лиц).

3.7. Иное имущество (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приёма-передачи (Приложение 3) и ставится на отдельный баланс МБОУ ДО УЦ в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Пожертвование может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определенное жертвователем. Если общеполезная цель жертвователем не оговорена, администрация МБОУ ДО УЦ самостоятельно решает, где в рамках уставной деятельности и воспитательного процесса использовать полученное имущество.

3.9. Руководитель МБОУ ДО УЦ при привлечении и расходовании пожертвований должен:

- произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя или письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;
- предоставить отчет о привлечении и расходовании средств. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление и другие формы;
- поставить на баланс имущество, полученное от жертвователей или приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

4. Ответственность должностных лиц

4.1. Должностные лица, нарушившие пункты настоящего Положения, будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
МБОУ ДО «Учебный центр»

Директору
МБОУ ДО «Учебный центр»
С.Ю.Казанцева.

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

(должность)

(адрес проживания (регистрации))

(контактный телефон)

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБОУ ДО «Учебный центр» в качестве
пожертвования _____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуальные признаки)

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
МБОУ ДО «Учебный центр»

Договор пожертвования № _____
(дарения в общепользовательных целях)

пгт. Таксимо

« _____ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Учебный центр», именуемая в дальнейшем МБОУ ДО УЦ, в лице директора Казанцевой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Центру в качестве пожертвования _____

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. Центр принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств;
- г) если расходование пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, станет невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, лишь с письменного согласия Жертвователя;

д) предоставить Жертвователю отчет об использовании имущества, денежных средств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБОУ ДО УЦ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. МБОУ ДО УЦ вправе:

а) в любое время до передачи пожертвования отказаться от него. Отказ МБОУ ДО УЦ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Жертвователь обязан в течение 3-х календарных дней с момента подписания настоящего Договора передать МБОУ ДО УЦ имущество, перечислить денежные средства.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен в двух экземплярах, по экземпляру для каждой из сторон настоящего Договора.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты сторон:

.....

Жертвователь

Директор МБОУ ДО «Учебный центр»

_____ С.Ю.Казанцева

М.П.

Акт приёма-передачи

п. Таксимо

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Учебный центр», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Казанцевой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава и _____,

(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передал в собственность, а одаряемый принял:

Наименование вещи	Количество	Стоимость в рублях

Приложение: товарный кассовый чек № ____

Жертвователь:

.....
.....

_____ / _____ / _____

М.П.

Одаряемый:

.....
.....

_____ / _____ / _____

М.П.