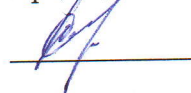


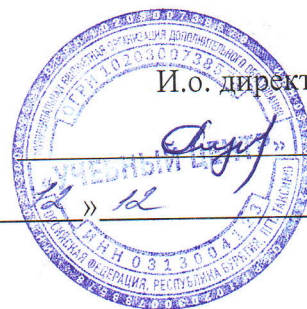
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета


Жунирова А.В.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ ДО УЦ


Л.Ю. Щепина«12» 12 2022 г.

Порядок

обращений МБОУ ДО «Учебный центр» за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращений МБОУ ДО «Учебный центр» (далее – МБОУ ДО УЦ) за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) (далее – Порядок) является локальным нормативным актом МБОУ ДО УЦ и принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ДО УЦ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии «коррупции» и устанавливает сроки, форму, способы обращений МБОУ ДО УЦ к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки МБОУ ДО УЦ.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ДО УЦ является:

- добровольность пожертвований;
- безличный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления МБОУ ДО УЦ, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- должностные лица МБОУ ДО УЦ;
- коллегиальные органы управления МБОУ ДО УЦ.

2. Право МБОУ ДО УЦ на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

2.1. МБОУ ДО УЦ имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления.

2.2. Осуществление МБОУ ДО УЦ права на обращение к родителям (законным представителям) за оказанием материальной поддержки не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

3. Требования к обращению

3.1. Обращение МБОУ ДО УЦ к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее- письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

3.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета МБОУ ДО УЦ, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- Фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица, члена коллегиального органа управления МБОУ ДО УЦ, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

3.3. В письме-предложении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой, осуществляется планирование расходов МБОУ ДО УЦ на ее развитие в текущем учебном году.

3.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных пожертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

3.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований и на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

3.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке МБОУ ДО УЦ, подписано директором, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте МБОУ ДО УЦ с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

3.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном общем родительском собрании и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) в течение первого месяца учебного года.

4. Добровольность пожертвований

4.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

4.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

- 1) привлечение к мероприятиям по организации сбора средств педагогических и иных работников МБОУ ДО УЦ, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;
- 2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся МБОУ ДО УЦ;
- 3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки МБОУ ДО УЦ:
 - вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
 - с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в МБОУ ДО УЦ и до издания локального акта МБОУ ДО УЦ о приеме (переводе) ребенка на обучение в МБОУ ДО УЦ;
- 4) разглашение персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;
- 5) ограничение участия отдельных обучающихся в коллективных мероприятиях МБОУ ДО УЦ в связи с отсутствием оплаты, отказом родителей от осуществления пожертвований;
- 6) негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей (законных представителей) от осуществления пожертвований.

4.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены

сведения, порочащие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Должностные лица, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.