



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.Ю. Казанцева

«31» *сентября* 2023 г.

ПЛАН
контроля качества платных образовательных услуг
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение собрания с участниками образовательного процесса.	По мере формирования групп	Казанцева С.Ю.
2	Заключение договоров с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг	По мере формирования групп	Казанцева С.Ю. Коткина Е.А.
3	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.	По мере формирования групп	Казанцева С.Ю. Коткина Е.А.
4	Ведение документации педагогов по дополнительным платным услугам	В течении года	Казанцева С.Ю. Коткина Е.А.
5	Оформление стенда для потребителей (поместить перечень платных услуг, нормативные документы).	Январь 2024	Щепина Л.Ю.
6	Посещение занятий по дополнительным платным образовательным услугам, с последующим анализом учебных занятий	Систематически	Казанцева С.Ю. Щепина Л.Ю.
7	Проведение контрольных срезов, зачетных работ учащихся.	Согласно учебно-тематических планов педагогов (мастеров п/о)	Щепина Л.Ю.
8	Организация и проведение квалификационных (выпускных) экзаменов	По окончании обучения групп	Казанцева С.Ю. Щепина Л.Ю.
9	Подготовка документов к сдаче квалификационных экзаменов на право управления ТС (для ГИБДД)	По итогам сдачи внутреннего экзамена	Казанцева С.Ю. Коткина Е.А.
10	Организация квалификационных экзаменов на право управления ТС (в ГИБДД)	По итогам сдачи внутреннего экзамена	Казанцева С.Ю. Щепина Л.Ю.
11	Отчеты ответственного за организацию платных услуг на совещании при директоре.	По окончанию обучения	Казанцева С.Ю.

Составил: заместитель директор МБО ДО УЦ

Л.Ю. Щепина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956542

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 27.12.2022 по 27.12.2023