

Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования "Муйский район"  
Муниципальная бюджетная организация  
дополнительного образования  
"Учебный центр"  
Буряад Улас  
"Муяын аймаг" гэхэн нюгатай засагай байгууламжын захиргаан  
Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бюджетэй эмхи  
"хуралсалай туб"  
п.Таксимо

ПРИКАЗ

«02» 10 20 19 г.

№ 189

О режиме работы МБО ДО УЦ в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБО ДО УЦ, Правил ВТР и в целях четкой, качественной и эффективной совместной работы сотрудников и обучающихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий режим работы МБО ДО УЦ (Приложения № 1);
2. Утвердить циклограмму размещения информации на официальном сайте (Приложения № 2);
3. Назначить ответственным за размещение информации на сайте МБО ДО УЦ – системного администратора Таракановского К.Е.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБО ДО УЦ:  /С.Ю. Казанцева/

С приказом ознакомлены: 

**Режим работы  
МБОУ ДО «Учебный центр»**

1. Образовательное учреждение работает:  
по 6-дневной учебной неделе – с 01 сентября по 30 апреля;  
по 5-дневной учебной неделе – с 01 мая по 31 августа;
2. Начало занятий у обучающихся (теория) – 15 часов 30 минут.  
Начало занятий у обучающихся (практическое вождение) – 15 часов 00 минут.  
Продолжительность занятия – 40 минут.  
Продолжительность практического вождения – 45 минут
- 2.1. Расписание звонков на занятия:
  - 2.1.1. Теория, практика:
    - 1 занятие – 15.30– 16.10 – перемена 10 минут;
    - 2 занятие – 16.20 – 17.00– перемена 10 минут;
    - 3 занятие – 17.10 – 17.50
  - 2.1.2. Практическое вождение:
    - 1 смена – 8.00 – 9.30
    - 2 смена – 9.30 – 11.00
    - 3 смена – 11.00 – 12.30
    - 4 смена – 15.00 – 15.30
    - 5 смена – 15.40 – 17.10
3. Рабочий день педагога начинается за 20 мин. до начала занятия, заканчивается в 18.00 час.
4. В соответствии с Уставом МБОУ ДО «Учебный центр» утверждается следующий годовой календарный учебный график:
  - 4.1. Учебный год в МБОУ ДО УЦ начинается 1 сентября.
  - 4.2. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели.
  - 4.3. Учебные полугодия имеют следующие временные границы:
    - 01.09.2019-27.12.2019 – первый учебный период (17 учебных недель)
    - 13.01.2020-08.05.2020 – второй учебный период (17 учебных недель)
  - 4.4. Продолжительность каникул:  
летом - не менее 8 календарных недель, в течение учебного года - не менее 30 календарных дней:
    - 30.12.2019-12.01.2020 – зимние каникулы (14 дней)
    - 23.03.2020-08.05.2020 – итоговая аттестация учащихся по образовательным программам
5. Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения директора.
6. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами без разрешения администрации.
7. Запрещается:
  - отпускать учеников с занятия на различные мероприятия (репетиции, собрания, соревнования) без разрешения администрации учебного центра,
  - удалять с занятий учащихся.
8. В каждом кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место, с целью повышения ответственности за сохранность мебели.
9. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся, вносит только педагог по указанию директора, заместителя директора.
10. Аттестация обучающихся осуществляется по двум полугодиям.

11. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания на то приказа директора.
12. ответственность за охрану жизни и здоровья, обучающихся во время их пребывания в здании учебного центра, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. п. возлагается на педагогических работников
13. Вменить в обязанность дежурного педагога ответственность за обеспечение дисциплины обучающихся, сохранность имущества учебного центра.
14. Педагог несет полную ответственность за сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества, пожаробезопасность.
15. Выход на работу педагогического работника или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
16. Уборку кабинетов производят ежедневно штатные работники:
  - мытье доски,
  - мытье парт,
  - мытье пола,
  - протирание пыли,
  - полив цветов.
17. Генеральная уборка в кабинетах проводится 1 раз в четверть, в закреплённой зоне – 1 раз в месяц.
18. Курение в образовательном учреждении и на территории учебного центра категорически запрещается.



**Циклограмма размещения информации на сайте  
муниципальной бюджетной организации дополнительного образования  
«Учебный центр»**

Месяц	Информация	ФИО ответственного за предоставление информации
сентябрь	Организация учебного процесса в МБОУ ДО УЦ в новом учебном году (обновление информации о УЦ: учебный план, обучающиеся, годовой календарный график, расписание занятий, расписание практического вождения и т.д. (согласно приказа))	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Методическая работа МБОУ ДО УЦ (методические мероприятия), учебные программы, реализация образовательных программ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации	Делопроизводитель
	Методические и иные документы разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
	В новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах, информация для родителей по направлениям выбора профиля обучения.	Методист, педагогические работники
	Сметы на платные услуги на текущий учебный год	Директор МБОУ ДО УЦ
	В новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
октябрь	В новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники

ноябрь	В новостной ленте сайта- отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
декабрь	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
январь	Методические и иные документы разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса.	Заместитель директора по УВР, методист
	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
февраль	Подготовка к квалификационным экзаменам	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
март	Итоговая аттестация (нормативная документация)	Заместитель директора по УВР
	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
апрель	Методические и иные документы разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, методист
	Результаты самообследования	Директор, заместители директора по УВР, АХЧ, начальник гаража
	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
май	Летний отдых (нормативная документация)	Директор, заместители директора по УВР, АХЧ

	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
	Формирование контингента учащихся на новый учебный год (нормативная документация)	Заместитель директора по УВР, методист
июнь	Итоговая аттестация (статистика)	Заместитель директора по УВР, методист
	Методические и иные документы разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, методист
	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
июль	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники
август	О подготовке к новому учебному году	Директор, заместители директора по УВР, АХЧ, начальник гаража
	в новостной ленте - отражать информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист, педагогические работники