СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБО ДО УЦ
Протокол № 2 от « 06 » 11 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора МБО ДО УЦ
_____ А.С.Лобанов
« 12 » 11 2026г.

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр»

П.Таксимо
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Учебный центр», (далее МБО ДО УЦ).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;
- административных работников учреждения.

1.2. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 5 до 17 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», возрастной категории детей и режиме занятий

в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление;

2.5. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям технической направленности.

2.6. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 5-17 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Муйский округ» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 5-17 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником МБО ДО УЦ, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в учреждение письменного заявления или заявление через АИС «Навигатор»о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 5-17 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 10 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 15-17 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП (МБО ДО УЦ) по форме согласно приложению 1

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное

заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник учреждения на основании данных, указанных в письменномзаявлении.

3.1.7. при приеме в МБО ДО УЦ письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов;

3.1.8. рассмотрение заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора образовательной организации проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 5-17 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДООП директору школы;

3.1.11. утверждение директором распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств;

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.122012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.122012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора образовательной организации после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП

формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению №3 к Положению.

4. **Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**.

4.1. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 5-17 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 5-17 лет, о приеме на обучение по ДООП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам технический направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Порядок перевода обучающихся

6.

6.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

6.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся может быть отчислен:

− по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;

− по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;

- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте МБО ДО УЦ.

8.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1 к
Положению

И.о.директора МБО ДО «Учебный центр»
Лобанову А.С.

_____
Фамилия законного представителя

_____
Имя

_____
Отчество

Место регистрации:

_____
Населенный пункт

_____
Улица

Дом___ корп.____ кв._____

телефон_____

З а я в л е н и е

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____г., обучающегося в _____ , класс _____ «____»,
(дата рождения) (школа)

СНИЛС_____ в МБО ДО УЦ на обучение по программе **«_____».**

Даю согласие на регистрацию моего ребенка на сайте «Навигатор дополнительного образования».

_____
(подпись)

Даю свое согласие на размещение фотографий, видео и информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на сайте МБО ДО УЦ, а также личных профессиональных сайтах педагогов образовательной организации в качестве иллюстраций профессиональной деятельности, а также на стендах организации, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

_____
(подпись)

С Уставом, лицензией (приложением к лицензии) на право ведения образовательной деятельности МБО ДО «Учебный центр» ознакомлен (а).

_____
(подпись)

Даю свое согласие на обработку в МБО ДО «Учебный центр» пгт. Таксимо, ул. Советская, д.9, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей).

«____»_____20___г. _____
(подпись)

сайт МБО ДО УЦ: muk-taksimo.ru

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

Дата _____ Подпись