

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета от  
№ « 02 » 02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ ДО «Учебный  
центр»  
№ 21/1 от «05» 09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, переводе и отчислении (выбытии) обучающихся в**  
**Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования**  
**«Учебный центр»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема учащихся в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Учебный центр» разработан на основе Закона РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», уставом настоящей организации.

## **2. Порядок приема обучающихся в МБОУ ДО УЦ**

2.1. В Учебный центр принимаются учащиеся общеобразовательных школ Муйского района, не учащаяся молодежь до 18-летнего возраста, учащиеся техникумов, воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования вне зависимости от их места проживания.

2.2. При приеме Учебный центр обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО УЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Для зачисления обучающийся представляет следующие документы:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- согласия на обработку персональных данных;
- согласие на размещение фотографии;
- копию паспорта или копию свидетельства о рождении;
- медицинская (водительская) справка
- фотография 3\*4 уголок справа (водитель а/м)

2.4. Учащиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, где обучались, по аналогичной программе зачисляются в соответствующую группу вне зависимости от наличия свободных мест при условии, что они представляют справку об обучении с выпиской текущих оценок.

2.5. Учебный центр вправе отказать в зачислении учащихся исключительно в следующих случаях:

- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии, перечисленные в п.п.2.3. и 2.4.
- не явились во время основного приема, и на момент их поступления в МБОУ ДО УЦ отсутствуют свободные места в группах.

2.6. Учащиеся зачисляются приказом директора МБОУ ДО УЦ.

## **3. Порядок перевода обучающихся в МБОУ ДО УЦ**

3.1. Перевод обучающихся на второй год обучения осуществляется с 1 по 30 мая текущего учебного года по результатам итоговой аттестации.

3.4. При наличии мест в группе, перевод обучающегося из одной группы в другую по одному направлению, может осуществляться на основании приказа директора.

## **4. Порядок отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ ДО УЦ**

4.1. Отчисление (выбытие) обучающегося из МБОУ ДО УЦ оформляется приказом директора на основании:

- завершения обучения по образовательным программам обучающимися;
- заявления обучающегося или родителя (законного представителя), в случае переезда обучающегося в другой населенный пункт;
- Устава образовательной организации п.4.6 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка; неуспеваемость и систематические пропуски без уважительных причин.

4.2. Все случаи совершения обучающимися грубых нарушений Устава рассматриваются на заседаниях педагогического совета с привлечением общественности. Грубым нарушением Устава является: причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, причинение ущерба имуществу МБОУ ДО УЦ, имуществу обучающихся, сотрудников.

4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.4. Администрация МБОУ ДО УЦ обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

4.5. Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из МБОУ ДО УЦ.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из МБОУ ДО УЦ имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в МБОУ ДО УЦ оформляется приказом директора на основании ходатайства и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в МБОУ ДО УЦ, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБОУ ДО УЦ.

## **6. Сохранение места**

Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях предоставления подтверждающих документов.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении (выбытии)**

7.1. В случае отказа учащимся в приеме в МБОУ ДО УЦ родители (лица их заменяющие) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательной организации.

7.2. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителем по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором МБОУ ДО УЦ.

8.2. Ответственность за организацию приема детей в МБОУ ДО УЦ возлагается на заместителя директора по УВР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022