

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета от
№ 62 от 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО «Учебный
центр»
№ 211 от 02 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении (выбытии) обучающихся в
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема учащихся в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Учебный центр» разработан на основе Закона РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», уставом настоящей организации.

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ ДО УЦ

2.1. В Учебный центр принимаются учащиеся общеобразовательных школ Муйского района, не учащаяся молодежь до 18-летнего возраста, учащиеся техникумов, воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования вне зависимости от их места проживания.

2.2. При приеме Учебный центр обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО УЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Для зачисления обучающийся представляет следующие документы:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- согласия на обработку персональных данных;
- согласие на размещение фотографии;
- копию паспорта или копию свидетельства о рождении;
- медицинская (водительская) справка
- фотография 3*4 уголок справа (водитель а/м)

2.4. Учащиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, где обучались, по аналогичной программе зачисляются в соответствующую группу вне зависимости от наличия свободных мест при условии, что они представляют справку об обучении с выпиской текущих оценок.

2.5. Учебный центр вправе отказать в зачислении учащихся исключительно в следующих случаях:

- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии, перечисленные в п.п.2.3. и 2.4.
- не явились во время основного приема, и на момент их поступления в МБОУ ДО УЦ отсутствуют свободные места в группах.

2.6. Учащиеся зачисляются приказом директора МБОУ ДО УЦ.

3. Порядок перевода обучающихся в МБОУ ДО УЦ

3.1. Перевод обучающихся на второй год обучения осуществляется с 1 по 30 мая текущего учебного года по результатам итоговой аттестации.

3.4. При наличии мест в группе, перевод обучающегося из одной группы в другую по одному направлению, может осуществляться на основании приказа директора.

4. Порядок отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ ДО УЦ

4.1. Отчисление (выбытие) обучающегося из МБОУ ДО УЦ оформляется приказом директора на основании:

- завершения обучения по образовательным программам обучающимися;
- заявления обучающегося или родителя (законного представителя), в случае переезда обучающегося в другой населенный пункт;
- Устава образовательной организации п.4.6 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка; неуспеваемость и систематические пропуски без уважительных причин.

4.2. Все случаи совершения обучающимися грубых нарушений Устава рассматриваются на заседаниях педагогического совета с привлечением общественности. Грубым нарушением Устава является: причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, причинение ущерба имуществу МБОУ ДО УЦ, имуществу обучающихся, сотрудников.

4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.4. Администрация МБОУ ДО УЦ обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

4.5. Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из МБОУ ДО УЦ.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из МБОУ ДО УЦ имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в МБОУ ДО УЦ оформляется приказом директора на основании ходатайства и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в МБОУ ДО УЦ, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБОУ ДО УЦ.

6. Сохранение места

Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях предоставления подтверждающих документов.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении (выбытии)

7.1. В случае отказа учащимся в приеме в МБОУ ДО УЦ родители (лица их заменяющие) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательной организации.

7.2. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителем по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором МБОУ ДО УЦ.

8.2. Ответственность за организацию приема детей в МБОУ ДО УЦ возлагается на заместителя директора по УВР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Казанцева Светлана Юрьевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022